

RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES NUOSTATAI

Radviliškio autobusų stoties nuostatai parengti pagal susisiekimo ministro tvirtinamuose autobusų stočių veiklos nuostatuose nustatytus reikalavimus, kurie apima autobusų stoties darbo laiką, keleivių aptarnavimo taisykles, keleivių elgesio taisykles, autobusų stoties infrastruktūrą, saugumo taisykles ir bendradarbiavimo taisykles.

RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES KONTAKTAI IR DARBO LAIKAS

PADALINYS	KONTAKTAI	DARBO LAIKAS
Radviliškio autobusų stoties administracija	Tel.: 0686 37088 El. p.: autobusuparkas@radviliškis.lt	Pirmadienis-ketvirtadienis 8:00-17:00 Penktadienis 8:00-15:45 Pietų pertrauka 12:00-12:45
Dispečerinė	Tel.: 0 422 60841 Mob. 0 673 84313	7.00-18.00 Pietų pertrauka 11:40-12:00 14:45-15:00
Bagažų saugykla ir siuntos	Tel.: 0 422 60841 Mob. 0 673 84313	7.00-17.3 Pietų pertrauka 11:40-12:00 14:45-15:00
Bilietų kasa, informacija	Tel.: 0 422 60841 Mob. 0 673 84313	7.00-17 Pietų pertrauka 11:40-12:00 14:45-15:00.30

Radviliškio autobusų stoties rekvizitai:

Gedimino g. 31A

Radviliškis LT-82174

RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES KELEIVIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio autobusų stotis (toliau – RAS) keleivių elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato keleivių elgesio RAS patalpose ir/ar teritorijoje tvarką. Šios taisyklės yra parengtos ir yra taikomos keleiviams esantiems RAS patalpose ir/ar teritorijoje.
2. Taisyklės taikomos bet kuriam į RAS patalpas ir teritoriją įeinančiam, įvažiuojančiam ir jose esančiam asmeniui. RAS patalpose ir teritorijoje yra įrengtos vaizdo stebėjimo sistemos, kurios skirtos užtikrinti Patalpų ir/ar teritorijos valdytojo, darbuotojų ir trečiųjų asmenų (lankytojų) turto bei jų saugumui. Šios priemonės dalinai užkertą kelią daromiems teisės pažeidimams ir palengviną šių įvykių bei nelaimingų atsitikimų tyrimą. Lankytojų asmens duomenys, užfiksuoti vaizdo stebėjimo sistemomis, yra tvarkomi atsakingai, laikantis galiojančių duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.
3. Su RAS keleivių elgesio taisyklėmis galima susipažinti RAS patalpose.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

4. RAS keleivių ir lankytojų teisės ir pareigos:
 - 4.1. Į RAS patalpas keleiviai gali patekti tik jiems specialiai skirtus ir įrengtus įėjimus/išėjimus ir juose būti tik RAS darbo laiku nuo 7.00 val. iki 18.00 val.
 - 4.2. Keleiviai ir lankytojai privalo vykdyti RAS darbuotojų, apsaugos darbuotojų ir kitų asmenų, įgaliotų užtikrinti saugumą RAS patalpose, teritorijoje teisėtus nurodymus.
 - 4.3. Keleiviai ir lankytojai privalo laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų ar kitų nuorodų esančių RAS patalpose ar teritorijoje.
 - 4.4. Keleiviai ir lankytojai privalo asmeniškai rūpintis savo ir savo vaikų, ypač mažamečių, bei kitų lydimų asmenų sveikatos/gyvybės bei turto saugumu.
 - 4.5. Keleiviai ir lankytojai privalo elgtis taip, kad nekeltų grėsmės sau ir aplinkiniams, nedaryti žalos, nepažeisti kitų ir savo teisių ir teisėtų interesų. Pastebėjus veiksmus ir/ar įvykius, aplinkybes, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala privalo nedelsiant informuoti RAS darbuotojus.
 - 4.6. Keleivių įlaipinimas vykdomas keleivių įlaipinimo aikštelėse, vadovaujantis keleivių ir bagažo vežimo kelių transporto taisyklėmis, 2011-02-16 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentu (ES) Nr. 181/2011 „Dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių“, ypatingą dėmesį skiriant keleiviams, turintiems specialių poreikių dėl negalios ir riboto judrumo.

- 4.7. Teisę į aptarnavimo pirmumą RAS turi neįgalieji, keleiviai su mažamečiais vaikais, nėščios moterys, senyvo amžiaus keleiviai.
- 4.8. Rūkyti RAS perono teritorijoje leidžiama tik tam skirtoje, ženklais nurodytoje vietoje.
- 4.9. Keleiviams ir lankytojams griežtai draudžiama:
 - 4.9.1. Užsiimti bet kokia veikla nesuderinus su RAS darbuotojais
 - 4.9.2. Įvažiuoti transporto priemonę nesuderinus su RAS darbuotojais.
 - 4.9.3. Perduoti siuntas gabenimui neįforminus jų RAS siuntų skyriuje.
 - 4.9.4. Įvažiuoti į RAS teritoriją su netvarkingą transporto priemonę.
 - 4.9.5. Įsinešti ginklus, įskaitant šaltuosius ginklus, alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias ir kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų.
 - 4.9.6. Gadintį, laužyti ar kitaip žaloti RAS turtą.
 - 4.9.7. Įeiti į RAS tarnybines patalpas negavus darbuotojų leidimo.
 - 4.9.8. Šiukšlinti ir/ar teršti RAS patalpose ir teritorijoje.
 - 4.9.9. Lipti, sėdėti, kelti ar sodinti vaikus, ypač mažamečius, ant tam neskirtų konstrukcijų ir įrenginių.
 - 4.9.10. Vartoti RAS patalpose ir teritorijoje alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ir panašaus pobūdžio medžiagas.
 - 4.9.11. RAS patalpose ir teritorijoje būti neblaivaus ar apsvaigusio nuo narkotinių, psichotropinių ir panašaus pobūdžio medžiagų.
 - 4.9.12. Į RAS patalpas vesti gyvūnus, išskyrus specialiai apmokytus.
- 5. RAS darbuotojai turi teisę nedelsdami, be jokio išankstinio įspėjimo uždaryti patalpas jeigu kyla grėsmė.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6. Kiekvienas keleivis ir lankytojas, RAS darbuotojai patekę į RAS patalpas ir/ar teritoriją automatiškai patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoję jomis vadovautis.
- 7. RAS darbuotojai turi teisę informuoti keleivį ar lankytoją apie daromus taisyklių pažeidimus ir paprašyti apleisti patalpas ir/ar teritoriją bei imtis kitų būtinų teisėtų priemonių siekiant užtikrinti tvarką.
- 8. Padarytos ar galimai padarytos nusikalstamos veikos (vagystės, chuliganizmo, turto žalojimo ir pan.) atveju RAS darbuotojai informuoja Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijas.
- 9. Taisyklės parengtos vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei kuri nors taisyklių nuostata tampa prieštaraujančia galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, kitos taisyklių nuostatos lieka galioti

KELEIVIŲ APTARNAVIMO TAISYKLĖS

1. Teisę į aptarnavimo pirmumą RAS turi neįgalieji, keleiviai su mažamečiais vaikais, nėsčios moterys, senyvo amžiaus keleiviai.
2. RAS kasoje teikiama informacija apie autobusų maršrutu tvarkaraščius ir kelionės trukmę, parduodami bilietai į autobusų maršrutus.
3. Išankstinius bilietus kelionei autobusu galima įsigyti prieš 21 kalendorinę dieną RAS kasoje bei internetu. Autobusų bilietų grąžinimas ar laiko keitimas internetu pirktiems bilietams vykdomas užpildžius grąžinimo formą.
4. Keleiviai, pirkę bilietus RAS kasoje, dėl bilieto atšaukimo ir lėšų grąžinimo turėtų kreiptis į RAS kasos darbuotoją.
5. Keleivis turi teisę prieš autobuso išvykimą grąžinti bilietą ir gauti už kelionės autobusu sumokėtas lėšas, kai autobuso maršruto reisas nutraukiamas arba autobusas vėluoja išvykti ilgiau kaip 15 minučių jeigu Europos Parlamento ir Europos tarybos reglamentas 2011-02-16 Nr. 181/2011 nenumato kitaip.
6. Kai keleivis grąžina vienkartinį bilietą pirktą į autobuso maršruto reisą jam grąžinama:
 - 6.1. Kreipiantis ne vėliau kaip prieš dvi valandas iki išvykimo pagal autobusų eismo tvarkaraštį – visa bilieto kaina.
 - 6.2. Kreipiantis likus mažiau kaip dvi valandos, bet ne mažiau kaip 10 minučių iki išvykimo pagal autobuso eismo tvarkaraštį – ne mažiau kaip 85 procentai bilieto kainos.
7. Autobusų bilietus į tos pačios dienos autobusų maršrutų reisas galima nusipirkti RAS kasoje. Bilietai RAS kasoje neparduodami likus 10 minučių iki autobuso išvykimo. Nespėjus įsigyti bilietų RAS kasoje, bilietus galima įsigyti autobuse. RAS kasoje už bilietus galima atsiskaityti ir grynaisiais pinigais arba banko kortele.
8. Informacija apie specialiųjų poreikių turinčių žmonių aptarnavimą pagal ES reglamento Nr. 181/2011 „Dėl miesto ir tolumo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių“ reikalavimą RAS:

®Neįgalieji ir riboto judumo asmenys, norintys vykti tolumo susisiekimo maršruto toliau kaip 250 km. Gali registruotis RAS dispečerinėje, likus ne mažiau kaip 36 val. iki to laiko kai reikės pagalbos, ir sutartu laiku prieš išvykimą (tai negali būti anksčiau negu prieš 60 minučių) atvykti į nurodytą vietą RAS. Arba pirkdami RAS kasoje bilietą informuoti, kad reikalingas aptarnavimas pagal atitinkamo reglamento reikalavimus.
9. Rasti, palikti/pamesti daiktai RAS teritorijoje, patalpose yra atiduodami budinčiai dispečerei. Rasti daiktai saugomi 6 mėnesius, greitai gendantis turtas – 24 val. po realizuojami LR teisės aktų nustatyta tvarka. Daiktai grąžinami savininkui, bet prieš tai jis turi atliginti daikto išlaikymo išlaidas. Rasti dokumentai yra atiduodami teisės saugos institucijoms.

RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ STOTIES INFOSTRUKTŪRA

Keleivių aptarnavimui, personalo darbui ir reguliariam autobusų eismui užtikrinti Radviliškio autobusų stotyje yra organizuotos sekančios paslaugų teikimo funkcijos:

- Dispečerinė. Dispečeris savo kompetencijos ribose užtikrina ritmingą stoties darbą.
- Kasos. Parduodami bilietai į tolimojo susisiekimo autobusų maršrutus.
- Siuntų priėmimas – saugojimas – išdavimas.
- Bagažo priėmimas – saugojimas – išdavimas.
- Informacijos suteikimas apie autobusų eismą, siuntas ir kt.
- Valymo paslauga. Valytojos prižiūri patalpų ir teritorijos švarą bei tvarką.
- Administracija vadovauja Radviliškio autobusų stočiai, užtikrina autobusų stoties veiklą.
- Patalpos autobusų ekipažų, stoties darbuotojų ir kt. poilsiui.
- Tualetai. Moterų tualete yra įrengtas vaiko priežiūros kabina. RAS teritorijoje yra įrengtas ir lauko tualetas, kuriuo keleiviai, RAS lankytojai ir kiti asmenys gali naudotis visą parą.
- Laukiamoji salė skirta keleiviams. Įrengtas informaciniai stendas apie autobusų maršrutų eismą.
- Kavinė, kuri tiekia maitinimo paslaugas.
- Lauko peronas skirtas įlaipinti ir išlaipinti keleivius, pakrauti ir iškrauti bagažą, taip pat atlikti ir kitas paslaugas. Keleivių įlaipinimo aikštelėse yra įrengti informaciniai autobusų eismo stendai.
- Autobusų stovėjimo laukimo aikštelė.
- Automobilių stovėjimo aikštelė.
- RAS teritorijoje taip pat teikiamos ir taksi paslaugos.

SAUGUMO TAISYKLĖS

1. Keleiviai ir lankytojai esantys Radviliškio autobusų stoties teritorijoje ir patalpose privalo vykdyti stoties darbuotojų teisėtus nurodymus, laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų, taisyklių ir k.t..
2. RAS keleivių ir lankytojų sauga:
 - Skirti dėmesį neįgaliesiems, mažiems vaikams, tėvams su mažamečiais vaikais, nėščiosioms, senyvo amžiaus asmenims. Padėti jiems įlipti į autobusą ir pan..
 - Visur ir visada užleisti sėdimą vietą turintiems pirmumo teisę.
 - Įlipus į autobusą nesustoti prie durų, eiti į priekį, netrukdyti jiems įlipti į autobusą.
 - Rankines ir krepšius nešti taip, kad nekliudyti praeivių.
 - Nepriekaištingai laikytis judėjimo, stovėjimo, sėdėjimo ir laukimo tvarkos, kad būtų užtikrintas RAS kitų keleivių bei lankytojų saugumas ir patogumas.
3. Priešgaisrinės saugos taisyklės:
 - Pastebėjus gaisrą RAS patalpose ar teritorijoje pranešti tel. Nr. 112
 - Kilus gaisrui autobusų stoties patalpose privalote palikti patalpas.
 - Vengti veiksmų ir poelgių kurie galėtų sukelti gaisrą RAS patalpose ar teritorijoje.
 - Rūkyti RAS TERITORIJOJE leidžiama tik tam skirtose ir pažymėtose vietose.
 - Rūkyti RAS patalpose draudžiama.